

# COMUNE DI MARCIANA MARINA PROVINCIA DI LIVORNO

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE	
AREA AMMINISTRATIVA	
N. 175 del 23/10/2018	, g
OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIA STORICI - LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2018	TA DEGLI ARCHIVI
	au est, silvage
II RESPONSABILE DELL'AREA AMMI Doje Grovanni Martini/	NISTRATIVA
Or di Livo	

a cura della Ragioneria	EMESSO LIQUIDAZIONE IL DIOS
Esecutivo il	EMESSO LINE LO CONTROL OF THE PARTY OF THE P
Emesso mandato n. il	

#### OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI –LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2018-

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 26.09.2018 con il quale al sottoscritto veniva conferito l'incarico temporaneo di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'Art. 32 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dal 26.09.2018 e sino alla nomina del nuovo responsabile;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca:

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale nº 52 del 18.11.2016, esecutiva, con la quale veniva stabilito di proseguire nella Gestione Associata degli Archivi Storici tra i Comuni di Portoferraio, Campo nell'Elba, Capoliveri, Marciana, Marciana Marina, Porto Azzurro, Rio Marina, Rio nell'Elba e al contempo veniva approvato lo schema della nuova convenzione per la disciplina del servizio in forma associata;

Vista la relativa convenzione rep. n° 2264/2017 sottoscritta dai suddetti comuni, con individuazione del Comune di Campo nell'Elba quale Ente capofila per la gestione del S.A.S.C.E.;

Preso atto dei criteri di ripartizione dei costi della gestione associata, così come stabiliti nell'art.10 della convenzione innanzi citata, basati sul numero di abitanti residenti in ciascun Comune, oltre un'ulteriore quota aggiuntiva fissata in € 300,00 annue per lo svolgimento di funzioni amministrative;

Vista la nota del Comune di Campo nell'Elba, ns. prot. 2104 del 13.03.2018 con la quale si comunicava per l'anno 2018 la quota di adesione relativa a ciascun Comune appartenente alla Gestione Associata, e corrispondente per il Comune di Marciana Marina ad € 2.025,02;

Vista la propria precedente determinazione n°27 del 26.03 2018 con la quale si impegnava a favore del Comune di Campo nell'Elba, quale capofila della gestione associata, l'importo di € 2.025,02, relativo alla quota di adesione di questo Ente per l'anno 2018;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art, 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

#### **DETERMINA**

- 1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,
- 2. Di liquidare la somma di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due) corrispondente al saldo delle somme dovute, a favore del Comune di Campo nell'Elba per la quota di spettanza di questo Ente relativamente alla gestione associata degli archivi storici per l'anno 2018, mediante imputazione al Cap. 105010505000 "Trasferimenti" del Bilancio di Previsione 2018/2020, annualità 2018, Imp. N° 291/2018, a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.
- 3. Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

- 4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;
- 5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
- 6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
- 7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;
- 8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

## **DETERMINAZIONE N. 175 del 23/10/2018** OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2018 ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO Art. 6 della Legge n. 241/1990 Il Responsabile del Procedimento Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990 Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione. Marciana Marina, 23/10/2018 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO **VISTO** Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giammarco Simi

Marciana Marina,